



# BTS SAM

en alternance

Support à l'Action Managériale

Office manager

## OBJECTIFS

L'objectif est de former les collaborateurs directs des responsables, des cadres ou d'une équipe.

Les compétences privilégiées se situent dans les domaines de la gestion administrative, de l'aide à la décision, de la communication professionnelle et de l'utilisation des nouvelles technologies de l'information mais aussi, d'une manière importante, dans la gestion de projet et des ressources humaines.

## ORGANISATION DES ÉTUDES

Enseignements	Première année	Deuxième année
Culture générale et expression	3 h	3 h
Langue vivante A : anglais	2 h	2 h
Langue vivante B : espagnol	2 h	2 h
CEJM (culture économique, juridique et managériale)	2 h	2 h
Optimisation des processus administratifs	2 h	2 h
Gestion de projet	2 h	2 h
Ateliers de professionnalisation	4 h	4 h
Ressources humaines	2 h	2 h

Le rythme de formation est le suivant :

- **présence en entreprise** trois jours de la semaine (ou 2 jours une semaine sur deux)
- **formation au Lycée Polyvalent de Cachan** 2 jours par semaine (ou 3 jours une semaine sur deux)

exemple : - semaine 1 : lundi, mardi, mercredi en entreprise  
jeudi et vendredi au lycée  
- semaine 2 : lundi mardi en entreprise  
mercredi, jeudi et vendredi au lycée

## RECRUTEMENT

Tous types de baccalauréat. Qualités requises :

- initiative, autonomie, adaptabilité,
- sens des responsabilités, gestion du temps,
- communication, qualité rédactionnelle,
- bon niveau dans deux langues et en français.

## EXAMEN

Épreuves	Coef.	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	3	1 épreuve écrite finale	4 h
E2. Expression et culture en langues vivantes étrangères :		1 épreuve écrite finale	2 h
Pour chaque langue :		et 1 épreuve orale finale	20 min
Langue vivante A	2		
Langue vivante B	2		
E3. CEJM	3	1 épreuve écrite finale	4 h
E4. Optimisation des processus administratifs	4	1 épreuve orale ponctuelle	55 min
E5. Gestion de projet	4	Contrôle continu en cours de formation	1 h 30
E6. Contribution à la gestion des ressources humaines	4	1 épreuve écrite	4 h
<b>Épreuves facultatives</b> (seuls les points au-dessus de la moyenne comptent)			
EF1. Langue vivante étrangère C (1)(2)	1	Épreuve orale	20 min
EF2. Module de parcours Individualisé(2)	1	Épreuve orale	20 min

(1) Formation non assurée par le lycée

(2) Seuls comptent les points au-dessus de la moyenne