



BTS SAM

en alternance

Support à l'Action Managériale

Office manager

OBJECTIFS

L'objectif est de former les collaborateurs directs des responsables, des cadres ou d'une équipe.

Les compétences privilégiées se situent dans les domaines de la gestion administrative, de l'aide à la décision, de la communication professionnelle et de l'utilisation des nouvelles technologies de l'information mais aussi, d'une manière importante, dans la gestion de projet et des ressources humaines.

ORGANISATION DES ÉTUDES

Enseignements	Première année	Deuxième année
Culture générale et expression	3 h	3 h
Langue vivante A : anglais	2 h	2 h
Langue vivante B : espagnol	2 h	2 h
CEJM (culture économique, juridique et managériale)	2 h	2 h
Optimisation des processus administratifs	2 h	2 h
Gestion de projet	2 h	2 h
Ateliers de professionnalisation	4 h	4 h
Ressources humaines	2 h	2 h

Le rythme de formation est le suivant :

- **présence en entreprise** trois jours de la semaine (ou 2 jours une semaine sur deux)
- **formation au Lycée Polyvalent de Cachan** 2 jours par semaine (ou 3 jours une semaine sur deux)

exemple : - semaine 1 : lundi, mardi, mercredi en entreprise
jeudi et vendredi au lycée
- semaine 2 : lundi mardi en entreprise
mercredi, jeudi et vendredi au lycée

RECRUTEMENT

Tous types de baccalauréat. Qualités requises :

- initiative, autonomie, adaptabilité,
- sens des responsabilités, gestion du temps,
- communication, qualité rédactionnelle,
- bon niveau dans deux langues et en français.

EXAMEN

Épreuves	Coef.	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	3	1 épreuve écrite finale	4 h
E2. Expression et culture en langues vivantes étrangères :		1 épreuve écrite finale	2 h
Pour chaque langue :		et 1 épreuve orale finale	20 min
Langue vivante A	2		
Langue vivante B	2		
E3. CEJM	3	1 épreuve écrite finale	4 h
E4. Optimisation des processus administratifs	4	1 épreuve orale ponctuelle	55 min
E5. Gestion de projet	4	Contrôle continu en cours de formation	1 h 30
E6. Contribution à la gestion des ressources humaines	4	1 épreuve écrite	4 h
Épreuves facultatives (seuls les points au-dessus de la moyenne comptent)			
EF1. Langue vivante étrangère C (1)(2)	1	Épreuve orale	20 min
EF2. Module de parcours Individualisé(2)	1	Épreuve orale	20 min

(1) Formation non assurée par le lycée

(2) Seuls comptent les points au-dessus de la moyenne