



## BTS

# SAM

## SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

Brevet de Technicien Supérieur



Formation en 2 ans

L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Le titulaire du BTS SAM assure la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entreprise ainsi que des partenaires. Vous devrez être un bon communicant... Vous serez à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

### ■ LES ENSEIGNEMENTS

Disciplines	1 <sup>ère</sup> Année	2 <sup>ème</sup> Année
Culture générale et expression	3 h	3 h
Langue vivante A : anglais	3 h	4 h
Langue vivante B : espagnol	3 h	2 h
CEJM (culture économique, juridique et managériale)	4 h	4 h
Optimisation des processus administratifs	4 h	4 h
Gestion de projet	4 h	4 h
Contribution à la gestion des ressources humaines	4 h	4 h
Ateliers de professionnalisation	6 h	6 h
Module de parcours individualisé	/	40h au total

### LES STAGES :

La durée totale des deux stages (un pour chaque année de formation) est de 14 semaines. Il est nécessaire d'effectuer un des deux stages dans un pays étranger ou dans une entreprise internationale en France avec utilisation d'une langue étrangère de manière orale et/ou écrite.



## ATTENDUS

## PARCOURSUP

Le BTS SAM est accessible à tout titulaire d'un **baccalauréat général, technologique, ou professionnel.**

## ■ LES QUALITÉS REQUISES

- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale.
- Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client.
- Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères.
- S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique.
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.
- Être autonome, avoir le sens de l'initiative et des responsabilités.

## ■ LES ATOUTS

Le BTS SAM propose une formation ouverte dans le domaine tertiaire (de l'organisation aux ressources humaines mais aussi dans la gestion de projet).

Il permet ainsi de :

- s'insérer facilement sur le marché du travail lorsque le diplôme est obtenu,
- ou de poursuivre ses études en postulant à des formations toujours plus nombreuses.

De plus, la formation en deux langues (anglais et espagnol) est un véritable plus.

## ■ POURSUITE D'ÉTUDE

Avec un bon dossier, il est possible de poursuivre en licence, école de commerce ou en école spécialisée via les admissions parallèles.

Ex de poursuite d'études :

Licence professionnelle : gestion des RH, communication des entreprises, logistique...

Licence AES

Intégrer une troisième année de BUT : BUT GEA, BUT GACO

## ■ LES PERSPECTIVES D'EMPLOI

Le titulaire de ce BTS travaille dans des entreprises, des associations, des administrations ou autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux. Il occupe des emplois de type «assistant junior» ou «assistant généraliste». Office Manager Assistant(e) dans des domaines très divers (RH, Commerce, Marketing ...).