

DOSSIER DE CANDIDATURE

A la préparation
du **Diplôme de Comptabilité et de Gestion**

Cocher la case correspondante à votre choix :

DCG (2^e année)

DCG (3^e année)

RAPPEL 1^{re} ANNÉE DE DCG : DÉPÔT DES CANDIDATURES SUR LA PLATEFORME PARCOURSUP

ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL DEMANDES – *uniquement ceux de l'académie de Créteil (93 – 94 – 77)*

(indiquer le nom et l'adresse de l'établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1

Vœu n° 2

Vœu n° 3

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

MME M (cocher la case correspondante)

NOM :

PRENOMS :

Date de naissance

Nationalité

|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_| Commune :

Téléphone

Mail (en capitales lisibles):

ETABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FREQUENTE EN 2025-2026

Nom :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_| Commune :

DIPLOMES OBTENUS :

Mention

Année

obtenue

d'obtention

Baccalauréat (Série et académie d'obtention) : |_|_|_|_|_|

BTS Spécialité : |_|_|_|_|_|

DUT Spécialité : |_|_|_|_|_|

DEUG : |_|_|_|_|_|

Licence : |_|_|_|_|_|

Master : |_|_|_|_|_|

Autre diplôme : |_|_|_|_|_|

Résultats de l'élève (nom et prénom)

Classe actuelle :	Effectif (obligatoire) :	Année scolaire (obligatoire) : 20 – 20
-------------------	--------------------------	--

Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) :	Faible <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Assez bon <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Très bon <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

DISCIPLINES	Moyenne 1 ^{er} trimestre			Moyenne 2 ^e trimestre			Moyenne 3 ^e trimestre		
	De l'élève	de la classe		De l'élève	de la classe		De l'élève	de la classe	
		max.	min.		max.	min.		max.	min.

Appréciations des professeurs

Discipline	Nom du professeur	Appréciations générales	Classement de l'élève	Effectif de la classe

Appréciation du chef d'établissement (notamment motivation, aptitude à un effort soutenu) :

	Très favorable <input type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>
	Réservé <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>

Date :

Signature du chef d'établissement
et cachet de l'établissement.

Formation demandée :

DCG 2 ^e année <input type="checkbox"/>		DCG 3 ^e année <input type="checkbox"/>			
Décision de l'établissement d'accueil					
Vœu 1		Vœu 2		Vœu 3	
Admis		Admis		Admis	
Non admis		Non admis		Non admis	
Inscrit sur liste d'attente		Inscrit sur liste d'attente		Inscrit sur liste d'attente	
Date :		Date :		Date :	
Signature et cachet :		Signature et cachet :		Signature et cachet :	
Vœu 1 : Motivation si refus :					
Vœu 2 : Motivation si refus :					
Vœu 3 : Motivation si refus :					

INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

Premier échelon de la filière comptable, le D.C.G. se prépare en 3 ans après le baccalauréat. Il permet la poursuite d'études en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (D.S.C.G.), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Pour une demande en **1^{re} année** de DCG, ce dossier ne vous concerne pas. Il faut impérativement faire votre demande sur le site internet « Parcoursup » :
<https://www.parcoursup.fr/>

Le recrutement pour le DCG 2^e année (Licence 2) : DCG 1^{re} année, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF)... Le recrutement pour le DCG 3^e année (Licence 3) : DCG 2^e ou 3^e année...

Pour plus d'informations sur les programmes, les modalités d'organisation des épreuves...:

- Décret n° 2010-1423 du 17 novembre 2010 conférant le grade de licence DCG et le grade de master DSCG.
- Décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable.
- Arrêté du 13 février 2019 fixant les dispositions relatives aux épreuves.
- Arrêtés des 22 mai 2020 et 25 octobre 2021 relatif aux titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves.

INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER

DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Photocopies des relevés de notes des années post-baccalauréat (1^{re} année de DCG, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF), etc.).
- Photocopie d'une pièce d'identité.

DEPOT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Dépôt du dossier

Une fois constitué, ce dossier devra parvenir au secrétariat de l'établissement demandé en vœu n°1 :

ou par mail : DCG.CACHAN@GMAIL.COM (pour le lycée de Cachan)

**Au plus tard
le vendredi 26 juin 2026**

Transmission du dossier

L'établissement mentionné en premier vœu qui refuserait la candidature de l'élève, transmettra ce dossier à l'établissement demandé en deuxième vœu. La procédure est reconduite pour chacun des vœux ne pouvant être satisfaits.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou logement étudiant

Tout candidat peut formuler sa demande sur le site Internet : messervices.etudiant.gouv.fr

Demande d'aides au logement

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d'allocations familiales du lieu de résidence du candidat. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d'aide au logement à l'adresse suivante : www.caf.fr